

Como paginar um Trabalho Acadêmico no *OpenOffice*

Tutorial

Fortaleza 2016

- Identificar quais páginas serão numeradas.
- No caso de trabalhos acadêmicos, a Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) estabelece que:
 - A capa não é contada e nem numerada;
 - A partir da Folha de Rosto, todas as páginas devem ser contadas sequencialmente, mas não numeradas;
 - A partir da Introdução até o final do trabalho todas as páginas serão numeradas seguindo a contagem consecutiva.

- Inserir quebra de seção nas páginas que não serão numeradas. Este passo serve para impedir que a numeração apareça nas páginas pré-textuais do trabalho.
- Para inserir a quebra de seção:
 - Clique no final do texto da página que se deseja quebrar, geralmente, ao final do SUMÁRIO;
 - Clique na aba <u>Inserir</u> e em <u>Quebra Manual</u> conforme aparece na figura a seguir

🖹 Empreendedorismo.odt - OpenOffice Writer

<u>Arquivo E</u>ditar Exibir <u>Inserir</u> F<u>o</u>rmatar T<u>a</u>bela Ferramentas <u>J</u>anela Aj<u>u</u>da



- Na caixa de diálogo exibida (figura a seguir), marque a opção <u>Quebra de página;</u>
- Em <u>Estilo</u> escolha a opção <u>Índice</u>, marque a opção <u>Alterar o número da página</u> e coloque o número correspondente ao início da numeração desejada (figura a seguir).

🖹 Emp	oreendedorismo.odt - OpenOffi	ice Writer				
<u>A</u> rquivo	o <u>E</u> ditar Exibir <u>I</u> nserir F <u>o</u> rr	matar T <u>a</u> bela Ferra	mentas <u>J</u> anela Aj <u>u</u> da			Anna Anna Anna
1			🗙 🖣 🛍 • 🛷 15 •	@ • 🚭 🎟 • 🅢 👫 🖉 💼 🗟	n 🔍 🛛 🖉 🖕 🗄 Localizar 🔤 🤇	6 .
	Padrão 🔽 Tir	mes New Roman	✓ 12 ✓ N I		🔺 • 🕸 • 💁 • 🖕	
L		···2···1···2	· · · 1 <u>·</u> · · 2 · <u>·</u> · 3 · · <u>·</u> 4 · · ·	5 · · · 6 · · · 7 · · · 8 · · · 9 · · · 10 · · · 11 · · · 12 ·	···13····14····15····16···17····	^
<u>-28 - 27 - 26 - 25 - 24 - 23 - 22 - 21 - 20 - 19 - 18 - 17 - 16 - 15 - 14 - 13 -</u>				Inserir quebra Tipo Quebra de linha Quebra de coluna Quebra de página Estilo Índice Alterar número da página 4	OK Cancelar Ajuda	

<

Clique em <u>Inserir</u>, depois em <u>Cabeçalho</u> e escolha <u>Todos.</u>

– Ø X

×

🖹 Empreendedorismo.odt - OpenOffice Writer

<u>A</u>rquivo <u>E</u>ditar Exibir <u>Inserir</u> F<u>o</u>rmatar T<u>a</u>bela Ferramentas <u>J</u>anela Aj<u>u</u>da

🖹 • 📴 • 🖬		Quebra manual	🛍 • 🛷 🖻 • 🖓 • 🚳 🎟 • 🛷 👪 🖉 💼 🗑 🖷 🔍 🕜 🖕 Eccalizar 🔤 🖗 😱	
Padrão		Campos • Caractere <u>e</u> special	2 _ N / S ≡ Ξ ≡ !# # # # # #	
L		Marca de formatação	• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Propriedades X 👢
5		<u>S</u> eção		🗉 Texto
	6	<u>H</u> yperlink		Times New Roman 🔽 12 💟
		Ca <u>b</u> eçalho •	Todos	
		Rodapé •	Padrão	
	0	Nota de rodapé / Nota de fim <u>.</u>	Pri <u>m</u> eira página	A& A& A& - 🕸 - 🌋
		Legenda		🗆 Parágrafo 🔤 🧭
		Referência		
	惶	A <u>n</u> otação Ctrl+Alt+C		
		Scri <u>p</u> t		
		Índ <u>i</u> ces e sumários		Espaçamento: Indentar::
		En <u>v</u> elope		
		Q <u>u</u> adro		⊥ 0,00 cm 🗘 🛗 0,00 cm 🗘
		Tabela Ctrl+F12		≡ 0,00 cm 🛊 ≣∺ 0,00 cm 🛊
- 		Régua horizontal		
1	ф _л	Figura +		
		<u>O</u> bjeto		🗄 Página 🔤
-		Quadro flutuante		
5 . 2	5	<u>A</u> rquivo		
÷		Tornou-se s	enso comum, quando tratamos de administração, dizer que "é preciso que os 🗸	
		empreendedores es	stejam aptos para tomar as rédeas dos negócios preparados para assumir as	
		complexas respons	abilidades de administração, no século XXI []" (LEITE, 2002, p. 28), mas	
<			>	

- No espaço do cabeçalho, alinhe o cursor à direita.
- Clique em <u>Inserir</u>, depois em <u>Campos</u> e escolha <u>Número</u> <u>da Página</u> para inserir a numeração.

<u>A</u> rquivo <u>E</u> ditar I	xibir <u>I</u> nse	erir F <u>o</u> rmatar T <u>a</u> bela Ferramenta	s <u>J</u> anela Aj <u>u</u> da	×
🖹 • 🔀 • 🔛	∞	<u>Q</u> uebra manual	上 🏟 🗸 🕼 🗸 🖓 📰 🗸 🏕 🖉 🧰 🥙 🧰 🗑 🦷 🔍 🚱 📕 🔽 Localizar 🛛 🕹 🕆 🖕	
	_	<u>C</u> ampos •		
		Caractere <u>e</u> special		
L		Marca de formatação	image: Multiple in the second seco	ropriedades 🛛 🗶 💐
	=	<u>S</u> eção	1 Intal de páginas	Texto 📼 🧰
Ē	8	<u>H</u> yperlink	🔁 Assu <u>n</u> to	imes New Roman 🗸 12 🗸 🕌
		Cabecalho	Titulo	*
		Rodapé ,	Autor N	N I S - ABG AA LA LA
<u>+</u>		Nota de rodapé / Nota de fim <u>.</u>	Iham em estruturas organizacionais pré-estabelecidas por	
2	÷	Legenda	tos recursos disponíveis, centrando-se nos processos e	E AA 25 * 🔺 * 🎽 🍘
· m	<i> </i>	Marca <u>d</u> or	as mudanças, os empreendedores são considerados indivíduos que trabalham com a 🖂 F	Parágrafo 📼 💆
	5	Re <u>f</u> erência	niciam as mudanças e identificam tanto os objetivos como os recursos que passarão a	
7	*	A <u>n</u> otação Ctrl+Alt+C	na sua realização. Dentro dessa visão podemos considerar que "de uma maneira geral,	
ц.		Scri <u>p</u> t	to é associado à racionalidade e o empreendedorismo, à intuição, embora, em ambos	= • H≡ • 🚯 🗆 •
-		Índ <u>i</u> ces e sumários	s atributos devam ser considerados predominantes, em vez de exclusivos". (FILION,	paçamento: Indentar::
<u>+</u>		En <u>v</u> elope		a 📾 🛛 🔄 🗢 📬
<u>></u>			podemos perceber o empreendedorismo tornou-se caracteristica fundamental para	
- 		j Quadro	res. Isso se deve principalmente ao fato de que	0,00 cm
-		<u>Iabela</u> Ctrl+F12		∮ 0,00 cm 🜩 ≣ ⁺⁺ 0,00 cm 🜩
6 -		Regua norizontal	no contexto da sociedade pós-industrial surge uma sociedade baseada em informação e	= • • • 0.00 cm
9	Ф <u>л</u>	Filme e som	connecimento, a chamada Sociedade do Connecimento, que alguns autores consideram como a Revolução do Conhecimento, na qual os principais grupos sociais são os	
- -		Obieto •	trabalhadores do conhecimento, pessoas capazes de agregar valor ao trabalho e gerar inovação. (CARDOZO; BARBOSA, 2004, p. 6).	Página 📼
		Quadro flutuante		
12			desse novo cenário cresce a valorização da informação como fator indispensável para	
- -] <u>A</u> rquivo	nento, tanto das instituições como dos individuos. Assim os profissionais que	
		trabalham di	retamente com o tratamento da informação crescem em importância e cresceu também	

 Selecione qualquer um dos números e aplique a mesma fonte (Arial ou Times New Roman) usada no restante do texto. Ao formatar a fonte de qualquer um dos números os demais serão alterados automaticamente.

Cabeçalho	✓ Times New Roman ✓ 10 ✓ N / S = = = = ±= = ±= = ±= = ±= ±= ±= ±= ±= ±	
		Propriedades × Texto Times New Roman 10 N f S * S N f S * S * Parágrafo T S * S * E S S S S S Espaçamento: Indentar:: S S S $\frac{1}{2}$ $0,00$ cm T T $0,00$ cm
	1 INTRODUÇÃO Tomou-se senso comum, quando tratamos de administração, dizer que "é preciso que os empreendedores estejam aptos para tomar as rédeas dos negócios preparados para assumir as	Ţ 0,00 cm Ţ 0,00 cm Ţ t≡ • Ξ 0,00 cm Ţ t≡ • Ξ 0,00 cm Ţ E Página Ξ Ξ Ξ



ceu.ufc@gmail.com

Para informações sobre normalização de trabalhos acadêmicos consulte nosso <u>Guia de Normalização</u>