



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO
COORDENADORIA DE CAPACITAÇÃO DE RECURSOS HUMANOS

Ofício Nº 743/2013-PRPPG

Fortaleza, 6 de agosto de 2013.

Senhor(a) Coordenador(a),

Comunicamos a V.Sa. que o **Relatório Semestral de Acompanhamento dos Bolsistas** de Mestrado e Doutorado **dos Programas de Demanda Social (DS) e Reuni da CAPES** referente ao **semestre 2013.1**, deverá ser elaborado através do **Sistema de Acompanhamento de Bolsistas (SAB)**, no site da Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação (www.prppg.ufc.br) no **link SAB**. O sistema já está disponível para elaboração do relatório, cujos procedimentos e trâmites necessários também poderão ser acessados na página do SAB.

O processo de elaboração do relatório pelo bolsista, emissão do parecer pelo orientador e Comissão de Bolsas do Curso/Programa e envio para a PRPPG deverão atender os prazos especificados a seguir:


BOLSISTAS – DS e REUNI	Elaboração dos Relatórios	06 a 26/08/2013
ORIENTADORES	Emissão de Parecer	27/08 a 06/09/2013
COMISSÃO DE BOLSA	Emissão de Parecer e envio à PRPPG	09 a 20/09/2013

Lembramos que o Histórico Escolar é documento obrigatório a ser apresentado e deverá ser anexado com todas as notas referentes ao semestre de 2013.1. **Não haverá substituição de histórico anexado incorretamente.**

Em caso de dúvidas quanto ao cadastro dos bolsistas e orientadores no sistema SAB, entrar em contato com **Gilvânia (gilvaniaufc@gmail.com)**, ou **Rosângela (crhbosa@ufc.br)**. O contato também poderá ser feito através dos telefones: **3366-9949 ou 3366-9950**.

Solicitamos às Coordenações dos Programas de Pós-Graduação ampla divulgação junto aos bolsistas DS e REUNI e orientadores quanto aos prazos acima mencionados, pois, **uma vez indisponível o sistema, não haverá possibilidade de reabri-lo, seja para elaboração do relatório, seja para emissão dos pareceres.**

Atenciosamente,


Prof. Gil de Aquino Farias
Pró-Reitor de Pesquisa e Pós-Graduação
Universidade Federal do Ceará